# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УП 05. Учебная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики по профессиональному модулю

Студентки Ксении Гасинец**,**

Учебной группы ИС-22  
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Направлена на учебную практику

с 03 сентября 2024 г. по -

Одинцовский техникум

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Заместитель директора УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рязанцева Е.В.

Прибыл на практику 3 сентября 2024 г.

МП Руководители практики:

от техникума Овсянко С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

Закончила практику 18 января 2024 г.

#### Правила ведения Дневника практики

1. Дневник практики заполняется студентом лично и ведется ежедневно в течение всего времени прохождения практики.

2. Записи в Дневнике во время прохождения практики включают краткие сведения о проделанной работе, в соответствии с заданием на практику (при необходимости вклеивается дополнительный лист). Раз в неделю студент обязан представлять дневник практики на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. Характеристика работы студента по месту прохождения практики дается руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. По окончании практики дневник прохождения практики сдается в учебную часть.

**Основные положения по организации производственной практики**

1. Практика студентов техникума организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положения «Об организации и проведении практик, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Одинцовский техникум».

Производственная практика проводится в объеме часов, определенных учебным планом техникума, в организациях, предприятиях и учреждениях, согласно заключенным договорам.

2. Основной целью практики является приобретение и совершенствование профессиональных компетенций, выполнение обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний, навыков, умений, а также накопление информационно-аналитического материала и опыта, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

3. Перед началом практики студент должен получить:

- задание на практику;

– договор о проведении практики;

– Дневник практики

**Во время прохождения практики студент обязан:**

– представить руководителю практики от предприятия Дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и получить задание от руководителя практики от предприятия и инструкции по их выполнению, уточнить календарный график (план) практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;

– своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести Дневник практики;

– полностью выполнить задания, предусмотренные заданием и программой практики;

– подготовиться к аттестации по итогам прохождения практики.

**Отзыв руководителя практики от предприятия\организации**

**о работе студента, характеристика работы студента**

(с указанием уровня освоения профессиональных компетенций)

\_\_\_Студентка Гасинец Ксения Юрьевна успешно прошла учебную практику. За время практики она проявила себя как ответственная, быстро обучаемая и креативная. Так же проявила большой интерес к работе, легко влилась в рабочий процесс и демонстрировала желание постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки. В целом, Гасинец К.Ю. показала себя как перспективная специалистка. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П

**Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель учебной практики от техникума

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Овсянко С.В.

Зам. директора

по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рязанцева Е.В.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Содержание, выполненных во время прохождения**

**практики, заданий и работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д**ата** | **Содержание работ** | **Вре-**  **мя** | | **Оцен-**  **ка** | | **Подпись** | |
| 03.09 | Правила техники безопасности Знакомство с орг. структурой | 1 | | 5 | |  | |
| 03.09 | Заполнение дневника практики. | 1 | | 5 | |  | |
| 04.09 | Изучение и написание программ на Java. Циклы | 2 | | 4 | |  | |
| 05.09 | Решение задач по программированию на языке программирование Java. | 2 | | 4 | |  | |
| 05.09 | Заполнение Дневника практики | 2 | | 5 | |  | |
| 06.09 | Изучение и написание программ на языке Java. Массивы | 2 | | 4 | |  | |
| 07.09 | Изучение и написание программ на языке Java. Массивы | 2 | | 5 | |  | |
| 09.09 | Изучение уровней стандартизации и видов нормативных документов. Заполнение дневника практики | 2 | | 4 | |  | |
| 10.09 | Изучение и решение задач по программированию на языке программирование Java. Символы и строки, задания 10.3-10.8 | 2 | | 5 | |  | |
| 10.09 | Заполнение Дневника практики | 2 | | 4 | |  | |
| 11.09 | Решение задач по программированию на языке Java. Доделал задания 10.1, 10.2. Решение задания 11.2 | 2 | | 5 | |  | |
| 12.09 | Изучение и написание программ на языке Java  Изучение параграфа пороцедуры и функции, выполнение задачи 11.1 | 2 | | 4 | |  | |
| 13.09 | Изучение и написание программ на языке Java  Изучение параграфа пороцедуры и функции, выполнение задачи 11.1 | 2 | | 5 | |  | |
| 14.09 | Изучение и написание программ на языке Java  Выполнение задачи 11.1 Процедуры и функции | 2 | | 4 | |  | |
| 16.09 | Изучение и написание программ на языке Java. Классы | 2 | | 5 | |  | |
| 17.09 | Выполнение учебно-практических заданий. Классы | 2 | | 4 | |  | |
| 21.09 | Выполнение учебно-практических заданий. Классы и хэш-таблица | 2 | | 5 | |  | |
| 24.09 | Выполнение учебно-практических заданий | | 2 | | 4 |  | |
| 28.09 | Выполнение учебно-практических заданий | | 6 | | 5 |  | |
| 01.10 | БД SQL. Выполнение заданий с БД | | 1 | | 4 |  | |
| 02.10 | БД SQL. Выполнение заданий с БД | | 2 | | 5 |  | |
| 03.10 | Создание БД | | 2 | | 5 |  | |
| 05.10 | БД SQL и Java. Выполнение заданий с БД | | 2 | | 5 | |  |

4. Практика студентов завершается аттестацией по итогам прохождения практики. Обязательным условием допуска к аттестации является предоставление студентом следующих документов:

– оформленный договор о проведении практики;

– Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;

– характеристика работы студента по месту прохождения практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

5. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, в соответствии с Положением о порядке ликвидации студентами техникума академической задолженности.